

Buste paga corso base

**Costo**

a pagamento

Durata

20 ore

Sede

Online

Settori

Amministrazione, finanza e controllo

Destinatari

Imprese, Persone

Tipologie

Per occupati

Termine iscrizioni

02/02/2026

Data inizio

05/02/2026

Data fine

05/03/2026



Obiettivi

Il webinar si propone rendere gli addetti all'amministrazione del personale completamente autonomi nella lettura e redazione della busta paga.

Destinatari

Impiegati amministrativi e addetti alla contabilità generale.

Contenuti del corso

Il rapporto di lavoro e la gestione della busta paga

- La normativa vigente
- La gestione telematica del Libro Unico del Lavoro
- Inail, Inps e inquadramento contrattuale: il loro impatto in busta paga
- Adempimenti amministrativi
- Rilevazione del foglio presenze

Gli elementi che compongono la busta paga

- Retribuzione
- Determinazione del reddito da lavoro dipendente
- Calcolo della retribuzione lorda annuale, mensile (con variazione del superminimo)
- Gli elementi fissi e variabili del sistema retributivo: Retribuzione giornaliera e oraria. Trasferte, rimborsi, Fringe benefits.
- Le mensilità aggiuntive, tredicesima, quattordicesima.
- Gli straordinari.
- La distinzione tra imponibile contributivo e imponibile fiscal
- Calcolo delle assenze
- Ferie, ROL, ex festività, permessi orari, giornalieri, permessi retribuiti
- Maternità, aspettativa e congedi parentali, Legge 104/92, congedo matrimoniale
- Indennità per malattia, indennità per infortunio
- Ritenute, trattenute e detrazioni
- Ritenute Irpef lorda, netta e detrazioni: calcolo annuale e mensile
- Contributi previdenziali e assistenziali: le trattenute INPS e INAIL
- Trattenute addizionale regionale e comunale
- Esonero contributivo
- Trattamento integrativo e credito di imposta
- Detrazioni per lavoro dipendente
- Previdenza complementare
- Contributi previdenziali: imponibile e contributi con relativi calcoli
- Gli enti bilaterali

TFR – Il trattamento di fine rapporto

- La normativa art. 2120 c.c.
- L'erogazione a fine rapporto e le anticipazioni; conguagli di fine anno e fine rapporto
- Il TFR e la tassazione separata

Calendario

Le lezioni si terranno ogni giovedì dal **05/02 al 05/03** dalle 14:00 alle 18:00

Sede del corso

Online

Referente

Silvia Sturloni | Email: sturloni@cnafoer.it | Telefono: 3283514592

Docente

Marilena Failla

Consulente del Gruppo Len in Ambito Amministrazione, Legale, Privacy e GDPR.