

Buste paga corso base



Costo a pagamento	Durata 20 ore	Sede Online
Settori Amministrazione, finanza e controllo	Destinatari Imprese, Persone	Tipologie Per occupati
Termine iscrizioni 02/02/2026	Data inizio 05/02/2026	Data fine 05/03/2026



Obiettivi

Il webinar si propone rendere gli addetti all'amministrazione del personale completamente autonomi nella lettura e redazione della busta paga.

Destinatari

Impiegati amministrativi e addetti alla contabilità generale.

Contenuti del corso

Il rapporto di lavoro e la gestione della busta paga

- La normativa vigente
- La gestione telematica del Libro Unico del Lavoro
- Inail, Inps e inquadramento contrattuale: il loro impatto in busta paga
- Adempimenti amministrativi
- Rilevazione del foglio presenze

Gli elementi che compongono la busta paga

- Retribuzione
 - Determinazione del reddito da lavoro dipendente
 - Calcolo della retribuzione linda annuale, mensile (con variazione del superminimo)
 - Gli elementi fissi e variabili del sistema retributivo: Retribuzione giornaliera e oraria. Trasferte, rimborsi, Fringe benefits.
 - Le mensilità aggiuntive, tredicesima, quattordicesima.
 - Gli straordinari.
 - La distinzione tra imponibile contributivo e imponibile fiscal
 - Calcolo delle assenze
 - Ferie, ROL, ex festività, permessi orari, giornalieri, permessi retribuiti
 - Maternità, aspettativa e congedi parentali, Legge 104/92, congedo matrimoniale
 - Indennità per malattia, indennità per infortunio
 - Ritenute, trattenute e detrazioni
 - Ritenute Irpef linda, netta e detrazioni: calcolo annuale e mensile
 - Contributi previdenziali e assistenziali: le trattenute INPS e INAIL
 - Trattenute addizionale regionale e comunale
 - Esonero contributivo
 - Trattamento integrativo e credito di imposta
 - Detrazioni per lavoro dipendente
 - Previdenza complementare
 - Contributi previdenziali: imponibile e contributi con relativi calcoli
 - Gli enti bilaterali
- TFR - Il trattamento di fine rapporto**
- La normativa art. 2120 c.c.
 - L'erogazione a fine rapporto e le anticipazioni; conguagli di fine anno e fine rapporto
 - Il TFR e la tassazione separata

Calendario

Le lezioni si terranno ogni giovedì dal **05/02 al 05/03** dalle 14:00 alle 18:00

Sede del corso

Online

Referente

Silvia Sturloni | Email: sturloni@cnafoer.it | Telefono: 3283514592

Docente

Marilena Failla

Consulente del Gruppo Len in Ambito Amministrazione, Legale, Privacy e GDPR.