

Buste paga livello avanzato

**Costo**

Apagamento

Durata

12 ore

Sede

Online

Settori

Amministrazione, finanza e controllo

Destinatari

Imprese, Persone

Tipologie

Per occupati, Per disoccupati

Termine iscrizioni

06/04/2026

Data inizio

13/04/2026

Data fine

27/04/2026



Obiettivi

- Acquisizione/aggiornamento delle conoscenze sulla normativa vigente in materia
- Comprendere le voci che compongono la busta paga e la loro valutazione
- Saper analizzare le varie forme di retribuzione e gestire i principali istituti contrattuali
- Applicare i nuovi sistemi di sostegno al reddito
- Conoscere le varie le tipologie di previdenza complementare
- Acquisizione dei principali strumenti per una corretta analisi e gestione delle buste paga e degli adempimenti contributivi annessi

Destinatari

- Responsabili del personale che desiderino completare, sistematizzare e aggiornare le competenze professionali acquisite nel corso dell'attività lavorativa.
- Addetti all'amministrazione e alla gestione del personale, alle paghe e contributi, personale di uffici che si occupino di normativa del lavoro e relazioni sindacali.
- Consulenti del lavoro

Contenuti del corso

- Calcolo della retribuzione lorda annuale, mensile (con variazione del superminimo) e della retribuzione netta
- Calcolo delle assenze: Maternità; Indennità per malattia; Indennità per infortunio
- Gli straordinari e l'istituto della banca ore
- Gli accordi di secondo livello
- Il TFR e la tassazione separata: la normativa ex art. 2120 c.c. e il T.U.I.R.
- Adempimenti amministrativi mensili e trimestrali e Adempimenti di fine anno
- Simulazione tabelle e creazione dell'anagrafica dipendente

Quota di partecipazione

A pagamento

Calendario

Il corso si svolgerà nell'orario 9-13 nei seguenti giorni:

- 13 aprile
- 20 aprile
- 27 aprile.

Sede del corso

Online

Referente

Silvia Sturloni | Email: sturloni@cnafoer.it | Telefono: 3283514592

Docente

Marilena Failla

Consulente del Gruppo Len in Ambito Amministrazione, Legale, Privacy e GDPR.