

Competenze Digitali e Organizzazione con Excel

Organizzazione Eco digitale avanzato dei servizi commerciali

Operazione 2024- 23372/RER P. 3 "Commercio Smart: Innovazione e Sostenibilità"
approvata con Delibera Num. 119 del 03/02/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della
Regione Emilia-Romagna.



Costo

Gratuito

Durata

24 ore

Sede

Online o Reggio Emilia

Settori

Informatica

Destinatari

Persone

Tipologie

Per occupati, Per disoccupati

Termine iscrizioni

05/03/2026

Data inizio

12/03/2026

Data fine

08/04/2026



Obiettivi

Il corso mira a fornire una panoramica pratica delle **principali funzionalità di Excel**, dalla gestione dei dati all'analisi tramite formule, grafici e tabelle. L'obiettivo è rendere i partecipanti autonomi nell'utilizzo di Excel per attività quotidiane e nella costruzione di strumenti di controllo e reportistica.

Destinatari

Persone che, indipendentemente dalla condizione occupazionale, necessitano di acquisire conoscenze e competenze necessarie a rafforzare la propria occupabilità e adattabilità nella filiera di riferimento.

Requisiti di accesso

- **Formali:**
- Aver assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione,
- Essere residenti o domiciliati in Emilia-Romagna,
- Non sono ammissibili i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato
- **Sostanziali:** conoscenze di base del contenuto del corso come da programma di dettaglio e/o aver frequentato un percorso di livello base della stessa misura. Per accertare queste conoscenze in ingresso sarà prevista la somministrazione di un test.

Contenuti del corso

- L'interfaccia di Excel e l'inserimento dati.
- Formule e funzioni essenziali
- Organizzazione dei dati.
- Formattazione condizionale e convalida dati.
- Funzioni logiche e di ricerca.
- Tabelle e tabelle pivot.
- Grafici e visualizzazione dei dati.
- Funzioni di testo e data/ora.
- Importazione ed esportazione dati.
- Ripasso, domande e risposte.

Modalità e criteri di selezione

In caso di impossibilità ad accogliere tutte le richieste di iscrizione da parte dei partecipanti ammissibili, si attiverà il processo selettivo che verterà sull'analisi del possesso dei requisiti sottoelencati, che rappresentano criteri di priorità:

- età inferiore di 50 anni
- residenti in comune diverso dalla formazione
- ordine di arrivo dell'iscrizione

Attestato

Verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione

Non prevista. Il percorso è co-finanziato dal FSE Plus 2021_2027 regione Emilia Romagna.

Calendario

Il corso si svolgerà dalle 14:30 alle 17:30 nei seguenti giorni:

- giovedì 12 marzo 2026
- martedì 17 marzo 2026
- giovedì 19 marzo 2026
- martedì 24 marzo 2026
- giovedì 26 marzo 2026
- martedì 31 marzo 2026
- mercoledì 1 aprile 2026
- mercoledì 08 aprile 2026

Sede del corso

L'attività formativa si svolgerà online; si potrà frequentare utilizzando il PC, lo smartphone o il tablet tramite connessione stabile. A richiesta del singolo partecipante verrà data la possibilità di seguire l'attività in presenza a Reggio Emilia in Via Vincenzo Monti 19/1.

Referente

Roberto Savazza | Email: savazza@cnafoer.it | Telefono: 3272190141

Docente

Roberta Schiavon

Consulente aziendale da circa 21 anni. Negli ultimi 8 anni la sua attività come formatore/docente per corsi d'informatica e grafica computerizzata si è intensificata.