

Competenze per l'ottimizzazione dei processi per liberi professionisti

Competenze per l'ottimizzazione dei processi

Operazione Rif. PA 2024-23499 RER/5 "Strategie per la qualificazione e l'innovazione delle competenze green e digitali dei liberi professionisti" approvata con Delibera Num. 317 del 10/03/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna.



Costo

Gratuito

Durata

24 ore

Sede

Ravenna, online

Settori

Marketing e commerciale, Strategia e Imprese, Persone organizzazione aziendale

Destinatari

Tipologie

Per occupati

Termine iscrizioni

11/09/2026

Data inizio

02/10/2026

Data fine

06/11/2026



Obiettivi

Il percorso formativo si propone di trasferire tecniche e strumenti concreti per ottimizzare metodi e tempi di organizzazione del lavoro, puntando a implementare le conoscenze necessarie per adottare soluzioni digitali avanzate. Questo consente non solo di gestire e migliorare i processi interni della propria realtà organizzativa, ma anche di offrire servizi dedicati e di qualità superiore ai clienti. Inoltre, il programma fornisce le competenze per monitorare i flussi di lavoro in modo costante, anche da remoto, e favorisce l'adozione di strumenti gestionali evoluti, indispensabili per un'analisi approfondita e una gestione strategica dei processi.

Destinatari

Il corso si rivolge a:

- Liberi Professionisti Ordinistici, titolari di partita IVA, esercitanti attività riservate secondo normativa vigente, iscritti ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza;
- Liberi Professionisti Non Ordinistici, titolari di partita IVA, autonomi, che svolgono attività professionali non rientranti in quelle riservate agli iscritti a Ordini e Collegi professionali, che svolgano prestazione d'opera intellettuale e di servizi.
- Liberi professionisti ordinistici operanti in forma associata o societaria: Associazioni professionali o Studi associati di professionisti, anche iscritti al REA, con atto costitutivo registrato all'Agenzia delle Entrate alla data di presentazione della domanda; Società tra professionisti (StP) di cui all'art. 10 c.3 D.Lgs. 12/11/2011, n. 183 come regolate dal DM 8 febbraio 2013 n. 34; Società di professionisti o di ingegneria di cui alle lettere b) e c), comma 1 dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti); Società tra avvocati di cui alla L. 31 dicembre 2012, n. 247 (Nuova disciplina dell'Ordinamento della professione forense).

Requisiti di accesso

Potranno partecipare professionisti aventi sede legale o unità operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna. Il suddetto requisito dovrà risultare:

- Per i singoli liberi professionisti, dal certificato o attestato di iscrizione all'albo, ordine o collegio professionale, oppure dal "Certificato di attribuzione di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- Per le Associazioni di professionisti o Studi associati di professionisti, dal "Certificato di attribuzione di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- Per le Società tra professionisti (StP), le Società di professionisti o di ingegneria e le Società tra avvocati, da visura camerale aggiornata.

Vista la natura del regime di aiuto indicato, ovvero De Minimis, i professionisti coinvolti dovranno poter rientrare in questa tipologia di aiuto. Non potranno pertanto partecipare eventuali professionisti del settore agricolo e forestale, della pesca e dell'acquacoltura che esercitino la propria attività con il codice Ateco A: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA.

Contenuti del corso

Durante le singole giornate di formazione, verranno affrontati i seguenti contenuti:

1. **Analisi e mappatura dei processi:** studio approfondito delle attività tramite strumenti dedicati per la rappresentazione e comprensione dei flussi lavorativi.
2. **Pianificazione e organizzazione operativa:** definizione di metodi, tempi e strategie per la gestione efficace delle attività e dei processi di lavoro quotidiani.
3. **La gestione per processi e la qualità:** introduzione ai modelli organizzativi orientati ai processi e al miglioramento continuo della qualità del lavoro.
4. **Digitalizzazione e strumenti digitali:** adozione di tecnologie e soluzioni software per l'ottimizzazione dei flussi, la gestione delle procedure e l'automazione tramite i dati digitali.
5. **Sistemi gestionali e analisi delle informazioni:** utilizzo di strumenti avanzati per la correlazione, l'elaborazione dei dati e il monitoraggio in tempo reale dello stato di avanzamento delle attività.
6. **Ottimizzazione e innovazione:** revisione dei processi orientata all'incremento della produttività, dell'efficacia organizzativa e dell'innovazione complessiva.

Modalità e criteri di selezione

Nel caso in cui il numero degli iscritti dovesse superare il numero minimo di partecipanti ammessi, si potrà valutare l'inserimento di un numero maggiore di persone nel rispetto della didattica dell'intervento. In questo caso, i partecipanti verranno ammessi, una volta verificati i requisiti, sulla base dell'ordine di arrivo delle domande. Il corso si avvia a fronte di un numero minimo di 8 iscritti.

Attestato

Attestato di frequenza.

Quota di partecipazione

Corso gratuito in quanto co-finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna.

Calendario

Le lezioni si terranno in modalità videoconferenza su piattaforma Microsoft Teams dalle 14:00 alle 18:00 ogni venerdì a partire dal 02 ottobre 2026. Saranno 6 giornate da 4 ore l'una, per un totale di 24 ore formative.

- Venerdì 02 ottobre 2026
- Venerdì 09 ottobre 2026
- Venerdì 16 ottobre 2026
- Venerdì 23 ottobre 2026
- Venerdì 30 ottobre 2026
- Venerdì 06 novembre 2026

Sede del corso

Il corso si svolgerà online su piattaforma Microsoft Teams

Referenti

Linda Campacci | Email: campacci@cnafoer.it | Telefono: 380 7763173

Debora Olei | Email: olei@cnafoer.it | Telefono: 3487403460

Docente

Monica Zannoni

consulente esperta in tematiche relative a controllo di gestione, innovation manager, pianificazione green, sostenibilità e risparmio energetico