

Il manuale d'uso personale per aumentare il tuo benessere nel lavoro quotidiano

Competenze manageriali per la gestione delle relazioni professionali

Operazione Rif PA 2024-23499/RER/3 "Strategie per la qualificazione e l'innovazione delle competenze green e digitali dei liberi professionisti" - approvata con Delibera Num. 317 del 10/03/2025 e realizzata grazie ai Fondi europei della Regione Emilia-Romagna

**Costo**

Gratuito

Durata

24 ore

Sede

Cesena

Settori

Comunicazione

Destinatari

Imprese, Persone

Tipologie

Per occupati

Termine iscrizioni

13/01/2026

Data inizio

05/02/2026

Data fine

12/03/2026



Obiettivi

Il percorso formativo è pensato per potenziare le **competenze manageriali** fondamentali: **comunicazione efficace, leadership, gestione del tempo, negoziazione e gestione dei conflitti.**

L'obiettivo è migliorare la capacità di costruire e mantenere **relazioni professionali solide, consapevoli e produttive.**

Durante il corso, i partecipanti riceveranno strumenti pratici e spunti di riflessione guidata per creare il proprio **Manuale d'Uso Personale** – un documento strategico che aiuta a comprendere meglio il proprio stile comunicativo, le proprie modalità di collaborazione e le leve di motivazione personale. Questo manuale diventa una vera e propria **guida di autorealizzazione e consapevolezza**, utile per crescere professionalmente e migliorare le relazioni in ogni contesto lavorativo.

Al termine del percorso, ogni partecipante avrà costruito il proprio **Manuale d'Uso Personale**, un alleato concreto per:

- Comunicare con maggiore chiarezza ed efficacia
- Gestire con successo i rapporti professionali e di team
- Valorizzare il proprio stile di leadership e le proprie preferenze operative
- Aumentare benessere, allineamento e produttività nel lavoro quotidiano

Un'esperienza di crescita che unisce **formazione manageriale, sviluppo personale e miglioramento delle relazioni professionali**, per chi desidera fare la differenza nel proprio ruolo e nel proprio ambiente di lavoro.

Destinatari

Il corso si rivolge a:

- **LIBERI PROFESSIONISTI ORDINISTICI:** titolari di partita IVA, esercitanti attività riservate secondo normativa vigente, iscritti ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza.
- **LIBERI PROFESSIONISTI NON ORDINISTICI:** titolari di partita IVA, autonomi, che svolgono attività professionali non rientranti in quelle riservate agli iscritti a Ordini e Collegi professionali, che svolgano prestazione d'opera intellettuale e di servizi.
- **LIBERI PROFESSIONISTI ORDINISTICI OPERANTI IN FORMA ASSOCIATA O SOCIETARIA:** Associazioni professionali o Studi associati di professionisti, anche iscritti al REA, con atto costitutivo registrato all'Agenzia delle Entrate alla data di presentazione della domanda; Società tra professionisti-StP di cui all'art. 10 c.3 D.Lgs 12/11/2011, n.183 come regolate dal DM 8 febbraio 2013 n.34; Società di professionisti o di ingegneria di cui alle lettere b) e c), comma 1 dell'articolo 46 del D.Lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice appalti); Società tra avvocati di cui alla L.31 dicembre 2012, n. 247 – Nuova disciplina dell'Ordinamento professione forense

I liberi professionisti dovranno avere sede legale o unità operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna.

Requisiti di accesso

Potranno partecipare professionisti aventi sede legale o unità operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna. Il suddetto requisito dovrà risultare:

- Per i singoli liberi professionisti, dal certificato o attestato di iscrizione all'albo, ordine o collegio professionale, oppure dal "Certificato di attribuzione di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- Per le Associazioni di professionisti o Studi associati di professionisti, dal "Certificato di attribuzione di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- Per le Società tra professionisti (StP), le Società di professionisti o di ingegneria e le Società tra avvocati, da visura camerale aggiornata.

Vista la natura del regime di aiuto indicato, ovvero De Minimis, i professionisti coinvolti dovranno poter rientrare in questa tipologia di aiuto. Non potranno pertanto partecipare eventuali professionisti del settore agricolo e forestale, della pesca e dell'acquacultura che esercitino la propria attività con il codice Ateco A: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA.

Contenuti del corso

Attraverso un approccio pratico e riflessivo, i partecipanti impareranno a gestire con maggiore sicurezza tempo, relazioni, conflitti e collaborazione di team, sviluppando una presenza manageriale più autentica e incisiva.

Durante il programma verrà realizzato il proprio **Manuale d'Uso Personale** – "Read Me", un documento strategico che raccoglie valori, punti di forza, preferenze comunicative e stile di leadership.

Il *Read Me* non è una regola fissa, ma uno strumento dinamico per comprendere meglio sé stessi e facilitare fiducia, dialogo e rispetto reciproco nelle relazioni professionali. È una guida viva che accompagna la crescita individuale e la costruzione di ambienti di lavoro più consapevoli e collaborativi.

Contenuti principali del percorso:

- Auto-consapevolezza e introduzione al "Read Me": cos'è e perché serve un Manuale d'Uso personale
- Comunicazione efficace e riduzione dei conflitti
- Identità, valori e stile comunicativo
- Riflessione su sé stessi: visione, missione e ambizioni
- Costruzione della fiducia e feedback costruttivo
- Gestione delle emozioni, trigger e conflitti
- Strumenti pratici di comunicazione e leadership
- Produttività, stile di lavoro e preferenze decisionali
- Benessere, equilibrio personale e visione del futuro
- Revisione e finalizzazione del proprio *Read Me*

Al termine del percorso, ogni partecipante disporrà di un **Manuale d'Uso Personale completo**, utile per comunicare con chiarezza, valorizzare il proprio stile di leadership e promuovere relazioni professionali più efficaci.

Il *Read Me* rappresenta un punto di partenza verso una crescita continua, una leadership più consapevole e un modo nuovo di costruire connessioni autentiche nel lavoro e nella vita.

Modalità e criteri di selezione

Nel caso in cui il numero degli iscritti dovesse superare il numero minimo di partecipanti ammessi, si potrà valutare l'inserimento di un numero maggiore di persone nel rispetto della didattica dell'intervento. In questo caso, i partecipanti verranno ammessi, una volta verificati i requisiti, sulla base dell'ordine di arrivo delle domande. Il corso si avvia a fronte di un numero minimo di 8 iscritti.

Attestato

Attestato di frequenza

Quota di partecipazione

Corso gratuito in quanto cofinanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 della Regione Emilia-Romagna

Calendario

6 incontri da 4 ore ogni giovedì pomeriggio nelle seguenti date:

- 5, 12, 19, 26 febbraio 2026
- 5, 12 marzo 2026

Orario: dalle 14:00 alle 18:00

Sede del corso

Cesena
Via Mulini, 35
47521 Cesena FC

Referenti

Jessica Piraccini | Email: piraccini@cnafoer.it | Telefono: 3479282282
Gloria Campanini | Email: g.campanini@cnafoer.it | Telefono: 3371083305

Docente

Francesco Peticari

Coach e consulente aziendale, esperto di comunicazione, linguaggio, coaching in ambito sportivo, aziendale, personale.

Autore del "Read Me" Il Manuale d'uso di Me Stesso e di "Entradentro" blog- Home - EntraDentro • respira, sorridi, agisci. (<http://www.entradentro.it/>)