



# Excel applicato alla logistica e all'organizzazione

## Innovazione organizzativa e logistica

Operazione 2024-22702/RER/5 "INNOVAZIONE, ECONOMIA CIRCOLARE E MANIFATTURA 4.0 PER I SISTEMI E LE FILIERE DELLA MECCANICA, MECCATRONICA, MOTORISTICA E NAUTICA" approvata con Delibera Num. 1914 del 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

**Costo**

Gratuito

**Durata**

40 ore

**Sede**

Online o Reggio Emilia

**Settori**

Informatica

**Destinatari**

Persone

**Tipologie**

Per occupati, Per disoccupati

**Termine iscrizioni**

25/09/2025

**Data inizio**

07/10/2025

**Data fine**

25/11/2025



## Obiettivi

Il corso mira a fornire una panoramica pratica delle principali funzionalità di Excel, dalla gestione dei dati all'analisi tramite formule, grafici e tabelle.

L'obiettivo è rendere i partecipanti autonomi nell'utilizzo di Excel per attività quotidiane e nella costruzione di strumenti di controllo e reportistica.

## Destinatari

Persone, che a prescindere dalla condizione occupazionale, per aspettative, inclinazione o attitudine intendano intraprendere un percorso formativo per migliorare la propria occupabilità e adattabilità a partire dall'acquisizione di competenze tecnico professionali e/o gestionali/organizzative/manageriali per un inserimento qualificato nelle imprese della filiera di riferimento dell'operazione.

## Requisiti di accesso

I requisiti di accesso sono i seguenti:

- formali: domicilio/residenza in regione Emilia Romagna antecedente la data dell'iscrizione
- sostanziali: Elementi base di utilizzo STRUMENTI INFORMATICI.

## Contenuti del corso

- L'interfaccia di Excel e l'inserimento dati.
- Formule e funzioni essenziali.
- Organizzazione dei dati.
- Formattazione condizionale e convalida dati.
- Funzioni logiche e di ricerca.
- Tabelle e tabelle pivot.
- Grafici e visualizzazione dei dati.
- Funzioni di testo e data/ora.
- Importazione ed esportazione dati.
- Nozioni di base sulle Macro.
- Creazione di un proprio pannello di controllo di gestione.
- Ripasso, domande e risposte.

## Modalità e criteri di selezione

Il processo di selezione, che si attiverà esclusivamente qualora il numero di candidature risultasse superiore al numero di posti disponibili per la gestione efficace del gruppo/aula, verterà sull'analisi del possesso del requisito conoscenza Elementi base di utilizzo STRUMENTI INFORMATICI.

## Attestato

Verrà rilasciato un attestato di frequenza

## Quota di partecipazione

Non prevista. Il percorso è co-finanziato dal FSE Plus 2021\_2027 regione Emilia

## **Calendario**

- martedì 7 ottobre
- martedì 14 ottobre
- martedì 21 ottobre
- giovedì 23 ottobre
- martedì 28 ottobre
- giovedì 30 ottobre
- martedì 4 novembre
- giovedì 6 novembre
- martedì 11 novembre
- giovedì 13 novembre
- martedì 18 novembre
- giovedì 20 novembre
- martedì 25 novembre

Tutte le date si realizzeranno dalle 15.00 alle 18.00, ad esclusione del 20/11 e 25/11 che si svolgeranno dalle 14.30 alle 18.00.

## **Sede del corso**

- L'attività formativa si svolgerà online; si potrà frequentare utilizzando il PC, lo smartphone o il tablet tramite connessione stabile. A richiesta del singolo partecipante verrà data la possibilità di seguire l'attività in presenza a Reggio Emilia in Via Vincenzo Monti 19/1.

## **Referente**

Serena Macchioni | Email: [macchioni@cnafoer.it](mailto:macchioni@cnafoer.it) | Telefono: 329 2033136

## **Docente**

Roberta Schiavon

Consulente aziendale da circa 21 anni. Negli ultimi 8 anni la sua attività come formatore/docente per corsi d'informatica e grafica computerizzata si è intensificata.