Excel che lavora per te con Claude AI e ChatGPT: il segreto dei professionisti organizzati

Competenze tecniche e gestionali per l'innovazione digitale

Operazione Rif PA 2024-23499/RER/4 "Strategie per la qualificazione e l'innovazione delle competenze green e digitali dei liberi professionisti" approvata con DGR 317 del 10/03/2025 e realizzata grazie ai Fondi europei della Regione Emilia-Romagna.



Costo
Gratuito

Durata
36 ore

Sede
Cesena

Settori

Amministrazione, finanza e controllo, Informatica, Strategia e organizzazione aziendale

Destinatari

Imprese, Persone

Tipologie

Per occupati

Termine iscrizioni

05/10/2026

Obiettivi

Il progetto intende porre un focus per i professionisti sul processo di **digitalizzazione delle informazioni, della loro elaborazione ed analisi e della loro presentazione**, in particolare è finalizzato ad accrescere competenze per l'utilizzo delle più diffuse tecnologie digitali, per l'elaborazione di informazioni, l'analisi dei dati.
L'obiettivo è quello di fornire maggiore consapevolezza sull'utilizzo e le potenzialità di **strumenti informatici funzionali allo sviluppo dell'attività professionale**.
Il corso si incentrerà su **come utilizzare Excel** per:

- comprendere come **organizzare i dati e le informazioni: gli strumenti per analizzarli ed elaborarli**;
- adottare modalità di **archiviazione e recupero dati** funzionali al proprio contesto professionale;
- conoscere strumenti di lavoro avanzati per **ottimizzare il lavoro**;
- essere in grado di **creare presentazioni, grafici, report** e di gestire il proprio processo di lavoro

Destinatari

Il corso si rivolge a:

- LIBERI PROFESSIONISTI ORDINISTICI: titolari di partita IVA, esercitanti attività riservate secondo normativa vigente, iscritti ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza.
- LIBERI PROFESSIONISTI NON ORDINISTICI: titolari di partita IVA, autonomi, che svolgono attività professionali non rientranti in quelle riservate agli iscritti a Ordini e Collegi professionali, che svolgano prestazione d'opera intellettuale e di servizi.
- LIBERI PROFESSIONISTI ORDINISTICI OPERANTI IN FORMA ASSOCIATA O SOCIETARIA: Associazioni professionali o Studi associati di professionisti, anche iscritti al REA, con atto costitutivo registrato all'Agenzia delle Entrate alla data di presentazione della domanda; Società tra professionisti-StP di cui all'art. 10 c.3 D.Lgs 12/11/2011, n.183 come regolate dal DM 8 febbraio 2013 n.34; Società di professionisti o di ingegneria di cui alle lettere b)e c),comma 1 dell'articolo 46 del D.Lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice appalti); Società tra avvocati di cui alla L.31 dicembre 2012, n. 247 – Nuova disciplina dell'Ordinamento professione forense

I liberi professionisti dovranno avere sede legale o unità operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna.

Requisiti di accesso

Potranno partecipare professionisti aventi sede legale o unità operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna. Il suddetto requisito dovrà risultare:

- per i singoli liberi professionisti, dal certificato o attestato di iscrizione all'albo, ordine o collegio professionale, oppure dal "Certificato di attribuzione di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- per le Associazioni di professionisti o Studi associati di professionisti, dal "Certificato di attribuzione di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- per le Società tra professionisti (StP), le Società di professionisti o di ingegneria e le Società tra avvocati, da visura camerale aggiornata.

Vista la natura del regime di aiuto indicato, ovvero De Minimis, i professionisti coinvolti dovranno poter rientrare in questa tipologia di aiuto. Non potranno pertanto partecipare eventuali professionisti del settore agricolo e forestale, della pesca e dell'acquacultura che esercitino la propria attività con il codice Ateco A: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA.

Contenuti del corso

Il corso è articolato con una **parte teorica** ed una **parte pratica di esercitazione** in aula.
Consentirà di approfondire una panoramica completa, **partendo dalle basi**, riguardo a **file di calcolo** e dei **fogli elettronici**, come **organizzare e presentare o condividere i dati.**
Programma di dettaglio:
-Introduzione e Interfaccia: i fondamenti di Excel
-Inserimento e Gestione Dati - Formattazione Celle e Fogli
-Gestione Fogli e Cartelle
-Formule: Basi e Riferimenti
-Funzioni Logiche e di Testo - Funzioni di Ricerca (CERCA.VERT, ecc.)
-Analisi Dati: Ordina e Filtra
-Tabelle di Excel - Grafici - Tabelle Pivot
-Stampa e Layout
-Produttività e Strumenti Avanzati
Si affronterà anche l'**utilizzo integrato di Excel con l'AI con** i modelli AI **Claude AI e ChatGPT**:
-cosa è un assistente AI e il significato di prompt
-che tipo di aiuto si può ottenere dall'utilizzo di tali chatbot (spiegare una formula o un interpretare errore, descrivere un problema, migliorare la formattazione)
-Limiti dell'AI applicata a Excel (quando fidarsi e quando verificare)
-Confronto tra prompt diversi per la stessa richiesta
-Ottenere prospetti excel come starter point di analisi
Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno in grado di utilizzare Microsoft Excel in modo autonomo e consapevole, dalla gestione dei dati di base fino all'analisi con tabelle pivot e grafici professionali. Il percorso parte dal livello base.

Modalità e criteri di selezione

Nel caso in cui il numero degli iscritti dovesse superare il numero minimo di partecipanti ammessi, si potrà valutare l'inserimento di un numero maggiore di persone nel rispetto della didattica dell'intervento. In questo caso, i partecipanti verranno ammessi, una volta verificati i requisiti, sulla base dell'ordine di arrivo delle domande. Il corso si avvia a fronte di un numero minimo di 8 iscritti.

Attestato

Attestato di frequenza.

Quota di partecipazione

Corso gratuito in quanto cofinanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 della Regione Emilia-Romagna.

Calendario

Il corso si articola in 9 incontri da 4 ore, in presenza.
Periodo di svolgimento previsto: a partire dalla seconda metà di ottobre e mese di novembre *(calendario in definizione)*
Orario previsto: alternanza mattina/pomeriggio *in definizione* (9-13 oppure 14-18)

Sede del corso

Cesena
Via Mulini, 35
47521 Cesena FC

Referenti

Jessica Piraccini | Email: piraccini@cnafoer.it | Telefono: 3479282282
Gloria Campanini | Email: g.campanini@cnafoer.it | Telefono: 3371083305

Docente

Matteo Amaduzzi
Consulente gestionale e di pianificazione aziendale, specialista in pianificazione strategica e finanziaria, amministrazione. Esperto nell'utilizzo di strumenti di calcolo elettronici.