

# Excel per i Dati di Vendita: organizzazione, analisi e primi strumenti di AI

## Strategie di Mercato di base per la meccanica

Operazione 2024-23330/RER/9 “Transizione Verde e innovazione Digitale nella Meccanica, Meccatronica e Motoristica” approvata con Delibera Num. 119 del 03/02/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna.



### Costo

Gratuito

### Durata

24 ore

### Sede

Online

### Settori

Informatica

### Destinatari

Persone

### Tipologie

Per occupati, Per disoccupati

### Termine iscrizioni

28/02/2026

### Data inizio

09/03/2026

### Data fine

30/03/2026



## Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze operative necessarie per gestire, organizzare e analizzare i dati di vendita attraverso Microsoft Excel, introducendo l'utilizzo dei primi strumenti di Intelligenza Artificiale a supporto dell'analisi dei dati e incentivando pratiche di lavoro orientate alla sostenibilità, all'efficienza e alla riduzione degli sprechi.

Attraverso un approccio operativo i partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per:

- Organizzare i dati in modo efficiente adottando buone pratiche di gestione digitale dei dati in ottica di sostenibilità organizzativa;
- utilizzare funzioni e formule per analisi accurate e affidabili a supporto dei processi decisionali;
- elaborare report chiari e sintetici, anche attraverso la rappresentazione grafica, per ridurre tempi di analisi e comunicazione;
- comprendere il ruolo dell'AI come supporto all'analisi dei dati;
- Promuovere una cultura del lavoro digitale sostenibile (sostenibilità sia ambientale che organizzativa).

## Destinatari

Persone che, indipendentemente dalla condizione occupazionale, necessitano di acquisire conoscenze e competenze necessarie a rafforzare la propria occupabilità e adattabilità nella filiera di riferimento.

## Requisiti di accesso

### Requisiti di accesso formali:

- Aver assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione
- Essere residenti o domiciliati in Emilia-Romagna
- Non sono ammissibili i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato

## Contenuti del corso

Durante il percorso formativo saranno trattati i seguenti contenuti:

- **Struttura e logica del foglio di calcolo:** celle, formule e funzioni per l'organizzazione dei dati
- **Formattazione del foglio e delle celle** per una lettura chiara ed efficiente delle informazioni
- **Sintassi delle funzioni e utilizzo dei riferimenti (relativi, assoluti, misti) per il calcolo automatizzato**
- **Applicazione della formattazione condizionale**
- **Gestione del file Excel:** salvataggio, stampa ed esportazione in ottica di condivisione dei dati
- **Funzioni di base (SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, CONTA.VALORI)** per l'elaborazione di dati quantitativi
- **Funzioni condizionali (CONTA.SE, SOMMA.SE, MEDIA.SE)** per l'analisi mirata di dati
- **Funzioni logiche (SE, E, O)** per costruire strumenti decisionali automatizzati e personalizzati
- **Convalida dei dati** per il controllo dell'input e la standardizzazione delle informazioni inserite
- **Rappresentazione dei dati tramite grafici dinamici** per supportare report tecnici o commerciali
- **Introduzione alle funzionalità AI in Excel (Copilot)** per comprendere il ruolo dell'AI come supporto all'analisi dei dati

## **Modalità e criteri di selezione**

In caso di impossibilità ad accogliere tutte le richieste di iscrizione da parte dei partecipanti ammissibili, si attiverà il processo selettivo che verterà sull'analisi del possesso dei requisiti sottoelencati, che rappresentano criteri di priorità: ordine di arrivo dell'iscrizione.

## **Attestato**

Attestato di frequenza.

## **Quota di partecipazione**

Il corso è gratuito poiché cofinanziato con risorse del Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027, della Regione Emilia-Romagna e con il sostegno dell'Unione Europea.

## **Calendario**

Le lezioni si svolgeranno online con Microsoft Teams nelle seguenti giornate e orari:

- **Lunedì 9/03 14:00-18:00**
- Mercoledì 11/03 09:00-13:00
- Lunedì 16/03 14:00-18:00
- Mercoledì 18/03 09:00-13:00
- Lunedì 23/03 14:00-18:00
- Lunedì 30/03 14:00-18:00

## **Sede del corso**

Online

## **Referente**

Barbara Bettini | Email: [bettini@cnafoer.it](mailto:bettini@cnafoer.it) | Telefono: 3297886225

## **Docente**

Francesca Alice Latorre

Insegnante esperta in discipline informatiche.