

# Gestione dei Rimborsi Spese e Fringe Benefits: Normative, Strategie e Best Practice



## Costo

Apagamento

## Durata

8 ore

## Sede

Online

## Settori

Amministrazione, finanza e controllo

## Destinatari

Imprese, Persone

## Tipologie

Per occupati, Per disoccupati

## Termine iscrizioni

06/05/2026

## Data inizio

13/05/2026

## Data fine

20/05/2026



## Obiettivi

Il corso mira a fornire una conoscenza approfondita sulle diverse tipologie di rimborsi spese e sulle implicazioni fiscali delle scelte aziendali in questo ambito. Verranno inoltre esaminati i criteri per una gestione corretta dei fringe benefits, per garantire conformità alle normative e ottimizzare i vantaggi per i dipendenti e l'azienda.

## Destinatari

- Responsabili e addetti delle risorse umane ;
- Responsabili e addetti dell'amministrazione e della contabilità;
- Responsabili finanziari e CFO;
- Imprenditori e manager di piccole e medie imprese, per conoscere le normative sui rimborsi e fringe benefits e applicarle correttamente ai propri dipendenti;
- Addetti alla gestione delle note spese.

## Contenuti del corso

- Tipologie di rimborsi spese ai lavoratori dipendenti;
- Implicazioni in materia d'IVA, reddito d'impresa e reddito del percipiente;
- Note spese e giustificativi rimborsi;
- I fringe benefit e i criteri d'individuazione e determinazione dei compensi in natura;
- Disciplina contabile fiscale e previdenziale.

## Quota di partecipazione

A PAGAMENTO

## Calendario

- 13 maggio 14.00-18.00
- 20 maggio 14.00-18.00

## Sede del corso

Online

## Referente

Silvia Sturloni | Email: [sturloni@cnafoer.it](mailto:sturloni@cnafoer.it) | Telefono: 3283514592

## Docente

Marilena Failla

Consulente del Gruppo Len in Ambito Amministrazione, Legale, Privacy e GDPR.