Gestione dei Rimborsi Spese e Fringe Benefits: Normative, Strategie e Best Practice



Costo
A pagamento

Durata
8 ore

Sede
Online

Settori
Amministrazione, finanza e controllo

Destinatari
Imprese, Persone

Tipologie
Per occupati, Per disoccupati

Termine iscrizioni
06/05/2026

Data inizio
13/05/2026

Data fine
20/05/2026

Obiettivi

Il corso mira a fornire una conoscenza approfondita sulle **diverse tipologie di rimborsi spese** e sulle implicazioni fiscali delle scelte aziendali in questo ambito. Verranno inoltre esaminati i criteri per una **gestione corretta dei fringe benefits**, per garantire conformità alle normative e ottimizzare i vantaggi per i dipendenti e l'azienda.

Destinatari

- Responsabili e addetti delle risorse umane ;
- Responsabili e addetti dell'amministrazione e della contabilità;
- Responsabili finanziari e CFO;
- Imprenditori e manager di piccole e medie imprese, per conoscere le normative sui rimborsi e fringe benefits e applicarle correttamente ai propri dipendenti;
- Addetti alla gestione delle note spese.

Contenuti del corso

- Tipologie di rimborsi spese ai lavoratori dipendenti;
- Implicazioni in materia d'IVA, reddito d'impresa e reddito del percipiente;
- Note spese e giustificativi rimborsi;
- I fringe benefit e i criteri d'individuazione e determinazione dei compensi in natura;
- Disciplina contabile fiscale e previdenziale.

Quota di partecipazione

A pagamento.

Calendario

- 13 maggio 14.00-18.00
- 20 maggio 14.00-18.00

Sede del corso

Online

Referente

Silvia Sturloni | Email: sturloni@cnafoer.it | Telefono: 3283514592

Docente

Marilena Failla
Consulente del Gruppo Len in Ambito Amministrazione, Legale, Privacy e GDPR.