# Governare Progetti e Performance

## Analisi avanzata e gestione dei dati

Operazione Rif.PA 2024-23639/RER/6 "Innovazione digitale e sostenibile nei sistemi della meccanica, meccatronica, motoristica, biomedicale", approvata con DGR n. 575/2025 del 22/04/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna.




**Costo**
Gratuito

**Durata**
36 ore

**Sede**
Online

**Settori**
Strategia e organizzazione aziendale

**Destinatari**
Imprese, Persone

**Tipologie**
Per occupati

**Termine iscrizioni**
17/12/2026

**Data inizio**
19/01/2027

**Data fine**
16/03/2027

## Obiettivi

Nello specifico, il percorso intende favorire:
- Una **maggiore consapevolezza nell'uso del proprio tempo** e delle attività che generano valore.
- Una riflessione sulle priorità, sul carico di lavoro e sull'**efficace impiego delle proprie risorse**.
- Alcuni criteri per **affrontare con maggiore lucidità** decisioni e imprevisti.
- **Strumenti per comprendere i bisogni** di clienti, colleghi e interlocutori interni ed esterni e rendere più efficaci le relazioni professionali.
- Un metodo di riferimento per **affrontare le conversazioni difficili**.
- Le basi per **organizzare il carico di lavoro** e gestire efficacemente la collaborazione con colleghi, collaboratori, fornitori e partner esterni.

I partecipanti saranno inviati a portare in aula casi e situazioni della propria attività, che diventeranno occasione di confronto e di crescita per tutto il gruppo.

## Destinatari

Imprenditori e figure chiave di imprese appartenenti agli specifici sistemi produttivi o filiere descritte nell'Operazione, potranno altresì essere destinatari delle misure anche i liberi professionisti ordinistici (operanti anche in forma associata o societaria) e non ordinistici, la cui attività ha sede nel territorio della regione Emilia-Romagna.

## Requisiti di accesso

- avere sede legale o unità locale in Emilia-Romagna;
- appartenere al sistema produttivo/filiera a cui l'Operazione si rivolge (ATECO collegamento ai codici Ateco coerenti);
- Conformità alla normativa De Minimis.

## Contenuti del corso

1. Il proprio ruolo nel lavoro
   Riflessione sul proprio modo di lavorare, sulle responsabilità gestite in prima persona e sulle attività che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi.
2. Tempo, energia e valore
   Spunti per osservare l'uso del proprio tempo, le priorità e le attività che generano maggior valore nel contesto lavorativo.
3. Decidere sotto pressione
   Alcuni approcci per affrontare decisioni e imprevisti; il ruolo delle emozioni nelle scelte lavorative.
4. L'ascolto come strumento di lavoro
   L'ascolto e le domande efficaci per comprendere bisogni, aspettative e obiettivi di clienti, colleghi e interlocutori.
5. Gestire le relazioni professionali
   Come rendere più chiari tempi, modalità e confini della collaborazione; strumenti per favorire comunicazione, fiducia e reciproca comprensione.
6. Le conversazioni difficili
   Un metodo di riferimento per affrontare situazioni delicate con colleghi, collaboratori, clienti, fornitori o responsabili, preservando la relazione.
7. Più progetti e attività in parallelo
   Spunti per organizzare il carico di lavoro, gestire le priorità e comunicare tempi sostenibili.
8. Collaborazioni e lavoro in rete
   La delega, gli accordi, il coordinamento e il feedback nella collaborazione con colleghi, collaboratori, fornitori e partner.
9. Confronto e piano d'azione
   Il valore dello scambio di esperienze e la costruzione di un piano d'azione personale per applicare quanto appreso nel proprio contesto lavorativo.

## Modalità e criteri di selezione

Qualora il numero dei candidati/e risultasse superiore al numero di posti disponibili per la gestione del gruppo/aula ai fini di un efficace processo formativo, a parità di requisiti, sarà preso in considerazione l’ordine di arrivo delle domande di iscrizione. Il corso si avvia a fronte di un numero minimo di 8 iscritti.

## Attestato

Verrà rilasciato un attestato di frequenza

## Quota di partecipazione

Non prevista. Il percorso è co-finanziato dal FSE Plus 2021-2027 regione Emilia Romagna in regime di aiuti alle imprese “Deminimis”.

## Calendario

Il corso si terrà nei giorni sotto indicati **dalle 14:00 alle 18:00**

- martedì 19 gennaio 2027
- martedì 26 gennaio 2027
- martedì 2 febbraio 2027
- martedì 9 febbraio 2027
- martedì 16 febbraio 2027
- martedì 23 febbraio 2027
- martedì 2 marzo 2027
- martedì 9 marzo 2027
- martedì 16 marzo 2027

## Sede del corso

Online

## Referente

Marcella Fiorellini | Email: fiorellini@cnafoer.it | Telefono: 3667653696

## Docente

SARA CARDI

**Formatrice per lo sviluppo delle competenze professionali e organizzative in azienda**: accompagna imprenditori e collaboratori nel rendere più chiari ed efficaci i processi di lavoro amministrativi e relazionali, migliorando comunicazione, responsabilità, gestione del tempo e collaborazione, con un approccio concreto, orientato ai risultati e alla valorizzazione delle persone