Il budget del personale



Costo
A pagamento

Durata
8 ore

Sede
Online

Settori
Amministrazione, finanza e controllo

Destinatari
Imprese

Tipologie
Per occupati

Termine iscrizioni
14/07/2026

Data inizio
21/07/2026

Data fine
23/07/2026

Obiettivi

1. Costruire un budget del personale completo e integrato
2. Identificare e analizzare gli scostamenti tra budget e consuntivo
3. Utilizzare i KPI HR per la costruzione e il monitoraggio del budget
4. Calcolare correttamente TFR, rivalutazione FOI, premi INAIL e contributi INPS
5. Produrre report periodici al management con azioni correttive concrete

Destinatari

- HR Manager & Business Partner
- Addetti Payroll & Amministrazione del Personale
- Controller & Responsabili Controllo di Gestione
- Consulenti del Lavoro e Professionisti HR Senior.

Contenuti del corso

Programma:
Fondamenti del Budget del Personale: Finalità strategiche · Soggetti coinvolti · Tipologie macro (economico / finanziario / patrimoniale)
Componenti e Variabili Previsionali : Elementi fissi e variabili · Turnover e movimentazioni · Indicatori HR (KPI)
Budget Economico, Finanziario e Patrimoniale: Costruzione per competenza · Flussi di cassa HR · TFR, debiti verso dipendenti, ratei ferie
Approfondimenti Tecnici: TFR · INAIL · INPS: Rivalutazione FOI (art. 2120 c.c.) · Calcolo premio INAIL per settore · Simulazioni INPS per qualifica
Analisi degli Scostamenti e Conclusioni: Scostamenti di realizzazione / previsione / misurazione · Report al management · Azioni correttive

Quota di partecipazione

A pagamento.

Calendario

Il corso si terrà il 21 e il 23 luglio mattina dalle 9:00 alle 13:00.

Sede del corso

Online

Referente

Silvia Sturloni | Email: sturloni@cnafoer.it | Telefono: 3283514592

Docente

Marilena Failla
Consulente del Gruppo Len in Ambito Amministrazione, Legale, Privacy e GDPR.