

Leadership efficace: guidare le persone e l'impresa

**Costo**

Apagamento

Durata

8 ore

Sede

Online

Settori

Gestione risorse umane

Destinatari

Imprese

Tipologie

Per occupati

Termine iscrizioni

15/10/2026

Data inizio

22/10/2026

Data fine

29/10/2026



Obiettivi

Una leadership efficace non si misura soltanto dalla capacità di prendere decisioni, ma dalla **capacità di far crescere le persone, affrontare le difficoltà e orientare l'organizzazione verso il futuro.**

Nelle PMI, dove le relazioni sono spesso molto strette e le responsabilità concentrate su poche figure chiave, sviluppare una leadership consapevole può diventare un importante fattore di crescita.

Al termine del percorso i partecipanti avranno acquisito strumenti per:

- riconoscere i diversi stili di leadership e individuare quello più efficace in base alle situazioni;
- sviluppare competenze del leader;
- negoziare in modo più efficace;
- gestire urgenze, priorità e situazioni di pressione;
- analizzare punti di forza e aree di sviluppo dei collaboratori;
- aumentare motivazione, responsabilità e partecipazione delle persone;
- sviluppare una maggiore capacità di leggere il futuro attraverso il pensiero prospettico e l'analisi di scenario.

Destinatari

Imprenditori, titolari, dirigenti, responsabili e coordinatori che desiderano migliorare la propria capacità di guidare persone e processi.

Contenuti del corso

Il percorso parte dagli stili di leadership e dalle caratteristiche del leader efficace, per arrivare a temi fortemente operativi: negoziazione, gestione delle urgenze e motivazione dei collaboratori.

Particolare attenzione viene dedicata all'analisi applicata ai collaboratori, come strumento per individuare punti di forza, criticità e potenzialità di sviluppo. Il percorso si completa con il pensiero prospettico e l'analisi di scenario, per sviluppare una leadership capace non solo di gestire il presente, ma anche di preparare l'azienda al futuro.

Temi trattati:

- Stili di leadership
- Competenze del/la leader
- La negoziazione
- Gestire le urgenze
- L'analisi dei collaboratori
- Come aumentare la motivazione dei collaboratori
- Il pensiero prospettico e l'analisi di scenario

Quota di partecipazione

A pagamento

Calendario

- 22 ottobre dalle 9:00 alle 13:00
- 29 ottobre dalle 9:00 alle 13:00

Sede del corso

Online

Referente

Silvia Sturloni | Email: sturloni@cnafoer.it | Telefono: 3283514592

Docente

Anna Guidotti, counselor ed esperta in formazione ambito HR