L’Intelligenza Artificiale al lavoro – Strumenti, agenti e dati per far crescere la tua impresa

Digitalizzazione dei processi lavorativi

Operazione Rif. PA 2024-23640/RER “Transizione ecologica e digitale nei sistemi dell’edilizia e costruzioni” approvata con DGR n. 575/2025 del 22/04/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna, PG. 5.

Costo
Gratuito

Durata
24 ore

Sede
Online

Settori
Informatica, Strategia e organizzazione aziendale

Destinatari
Imprese

Tipologie
Per occupati

Termine iscrizioni
07/09/2026

Data inizio
13/10/2026

Data fine
29/10/2026

Obiettivi

L'intelligenza artificiale non è più un tema da grandi aziende o da reparti IT: oggi è uno strumento di lavoro quotidiano che una piccola impresa può usare da subito per analizzare i propri dati, automatizzare le attività ripetitive, comunicare meglio e decidere più in fretta. Il problema, per chi guida un'azienda, non è più “se” usarla, ma “come” iniziare senza perdersi tra decine di strumenti e senza correre rischi inutili.
Questo percorso accompagna imprenditori e collaboratori all'utilizzo della AI attraverso gli strumenti più diffusi — ChatGPT, Claude, Gemini, Claude Cowork e altri — imparando a usarli per leggere i dati aziendali, costruire report e cruscotti e liberare tempo dalle attività a basso valore.

Destinatari

Imprenditori e figure chiave di imprese appartenenti agli specifici sistemi produttivi o filiere descritte nell’Operazione, potranno altresì essere destinatari delle misure anche i liberi professionisti ordinistici (operanti anche in forma associata o societaria) e non ordinistici, la cui attività ha sede nel territorio della regione Emilia-Romagna.

Requisiti di accesso

- avere sede legale o unità locale in Emilia-Romagna;
- appartenere al sistema produttivo/filiera a cui l’Operazione si rivolge (ossia rientrante in uno dei seguenti codici ATECO);
- Conformità alla normativa De Minimis.

Contenuti del corso

1. Fondamenti dell'AI: da dove arriva e cosa sa fare

Le basi per capire, senza tecnicismi, cosa è davvero l'intelligenza artificiale e come sfruttarla in azienda.

- Breve storia dell'AI: dai primi esperimenti fino a ChatGPT e alla rivoluzione dell'AI generativa.
- Come "ragiona" un modello linguistico, spiegato in modo semplice: perché a volte sbaglia e perché va guidato.
- La mappa degli strumenti — ChatGPT, Claude, Gemini e gli altri: differenze, punti di forza e quando usare cosa.
- Come dialogare in modo efficace con l'AI per ottenere risposte utili al lavoro.

2. L'AI e i dati della tua impresa

Portare i dati aziendali dentro gli strumenti AI e farli parlare, passando dalla valutazione "a occhio" a decisioni basate sui numeri.

- Cultura del dato: perché una piccola impresa ha già più dati di quanto pensi, e come smettere di sprecarli.
- Caricare fogli Excel, CSV ed estratti gestionali e farli analizzare con richieste in linguaggio naturale.
- Aggregare e disaggregare i dati: dalla visione d'insieme al dettaglio per reparto, cliente, prodotto o periodo.
- Trasformare tabelle confuse in informazioni pulite e leggibili, riducendo le valutazioni manuali e approssimative.

3. Report, KPI e cruscotti di gestione

Dai dati alle decisioni: report e grafici semi-automatici e un cruscotto di indicatori chiave per tenere sotto controllo l'impresa.

- Cosa sono i KPI e come scegliere i pochi indicatori che contano davvero per la tua attività.
- Automatizzare grafici e reporting: dal dato grezzo alla tabella e al grafico pronti da condividere.
- Costruire un cruscotto (dashboard) semplice per monitorare la performance nel tempo.
- Usare l'AI direttamente sul foglio di calcolo per calcoli, formule e analisi.
- Comunicare i numeri: trasformare un'analisi in una sintesi chiara per soci, collaboratori e banca.

4. Automatizzare il lavoro quotidiano

L'AI come collaboratore instancabile per alleggerire le attività ripetitive di ogni giorno.

- Scrivere e gestire email, offerte, testi e documenti in una frazione del tempo, mantenendo il proprio tono.
- Preparare preventivi, verbali, procedure e materiali standard partendo da modelli riutilizzabili.
- Delegare attività complesse con Claude Cowork e strumenti che lavorano "insieme" a te su più passaggi.
- Introduzione all'automazione dei processi: collegare gli strumenti per far girare le attività da sole.
- Costruire i propri "assistenti" su misura per le attività ricorrenti dell'azienda.

5. Gli agenti AI e il futuro del lavoro

Dagli strumenti che rispondono agli agenti che agiscono: capire cosa cambia per ruoli, processi e competenze.

- Cosa sono gli agenti AI e in cosa si distinguono dagli assistenti più semplici.
- Esempi concreti di agenti al lavoro in una piccola impresa, dall'assistenza clienti alle attività operative.
- Dove si sta muovendo il mondo del lavoro: quali attività cambiano, quali ruoli si evolvono, quali competenze diventano preziose.
- Come preparare sé stessi e i collaboratori al cambiamento, senza subirlo.

6. Rischi, governance e piano di adozione
Affrontare con lucidità rischi e responsabilità e trasformare l'entusiasmo in un piano concreto per la propria impresa.

- I rischi dell'AI: allucinazioni, privacy e GDPR, riservatezza dei dati aziendali, dipendenza e uso acritico.
- Il rischio opposto: il costo, in termini di competitività, di restare fermi mentre concorrenti e fornitori adottano l'AI.
- Uso responsabile ed etico: come verificare le risposte e proteggere le informazioni aziendali.
- Come partire davvero: da quali attività cominciare, con quali strumenti e con quale investimento di tempo.
- Coinvolgere il team e diffondere la cultura del dato in azienda

Modalità e criteri di selezione

Qualora il numero dei candidati/e risultasse superiore al numero di posti disponibili per la gestione del gruppo/aula ai fini di un efficace processo formativo, a parità di requisiti, sarà preso in considerazione l'ordine di arrivo delle domande di iscrizione.

Attestato

Attestato di frequenza

Quota di partecipazione

Il corso è gratuito in quanto cofinanziato con risorse del programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 della Regione Emilia Romagna e con il sostegno dell'Unione Europea.

Calendario

Le lezioni si svolgeranno online dalle 9:00 alle 13:00 nei seguenti giorni:

- martedì 13 ottobre
- giovedì 15 ottobre
- martedì 20 ottobre
- giovedì 22 ottobre
- martedì 27 ottobre
- giovedì 29 ottobre

Sede del corso

Online

Referente

Sara Andreoli | Email: andreoli@cnafoer.it | Telefono: 3276957965

Docente

Simone Giovannini.
Docente, manager e consulente con oltre 10 anni di esperienza nella gestione di progetti complessi in ambito digital transformation, ottimizzazione dei processi e coordinamento di team multidisciplinari.