



Organizzare il lavoro in azienda: tempo, priorità e gestione delle attività

Innovazione organizzativa e sostenibile

Operazione Rif. PA 2024-23641/RER/6 "Sviluppo sostenibile e digitalizzazione nei sistemi ICC e Moda" approvata con DGR n. 575/2025 del 22/04/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna.

**Costo**

Gratuito

Durata

24 ore

Sede

Online

Settori

Strategia e organizzazione aziendale

Destinatari

Imprese, Persone

Tipologie

Per occupati

Termine iscrizioni

17/07/2026

Data inizio

16/09/2026

Data fine

21/10/2026



Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti pratici per migliorare l'organizzazione del lavoro in azienda, ottimizzare la gestione del tempo e delle priorità e rendere più efficaci i processi operativi e la comunicazione interna.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- gestire in modo più efficace attività e priorità
- pianificare il lavoro in modo realistico e sostenibile
- ridurre dispersioni e interruzioni
- migliorare la gestione delle informazioni e degli strumenti digitali
- comunicare in modo più chiaro all'interno del team
- contribuire a un'organizzazione del lavoro più strutturata e condivisa

Destinatari

Imprenditori e figure chiave di imprese appartenenti agli specifici sistemi produttivi o filiere descritte nell'Operazione, potranno altresì essere destinatari delle misure anche i liberi professionisti ordinistici (operanti anche in forma associata o societaria) e non ordinistici, la cui attività ha sede nel territorio della regione Emilia-Romagna.

Requisiti di accesso

- Avere sede legale o unità locale in Emilia-Romagna;
- Conformità alla normativa De Minimis.
- Appartenere al sistema produttivo/filiera a cui l'Operazione si rivolge (ATECO AMMISSIBILI)

Contenuti del corso

I contenuti del corso verranno strutturati sui seguenti moduli:

Modulo 1 – Analizzare il lavoro per individuare dispersioni e criticità operative

Per capire dove si perde tempo, cosa rallenta il lavoro e perché si ha la sensazione di essere sempre in rincorsa

Modulo 2 – Definire le priorità e gestire le decisioni nel lavoro quotidiano

Per smettere di fare tutto e iniziare a lavorare sulle attività davvero importanti

Modulo 3 – Pianificare il lavoro in modo realistico e sostenibile

Per organizzare le giornate in modo più chiaro, riducendo sovraccarico e cambi di programma

Modulo 4 – Organizzare attività e processi per lavorare in modo più efficiente

Per ridurre confusione, errori e attività non strutturate che fanno perdere tempo

Modulo 5 – Migliorare la comunicazione e il coordinamento del lavoro in team

Per ridurre interruzioni, incomprensioni e perdita di informazioni tra colleghi

Modulo 6 – Utilizzare strumenti e metodi per rendere il lavoro più sostenibile

Per lavorare meglio, con meno stress e senza aumentare il carico mentale

Modalità e criteri di selezione

Qualora il numero dei candidati/e risultasse superiore al numero di posti disponibili per la gestione del gruppo/aula ai fini di un efficace processo formativo, a parità di requisiti, sarà preso in considerazione l'ordine di arrivo delle domande di iscrizione.

Attestato

Attestato di frequenza.

Quota di partecipazione

Il corso è gratuito poiché cofinanziato con risorse del Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027, della Regione Emilia-Romagna e con il sostegno dell'Unione Europea.

Calendario

Il corso si svolgerà dalle ore 14:00 alle ore 18:00 durante le seguenti giornate:

- 16 settembre 2026
- 23 settembre 2026
- 30 settembre 2026
- 7 ottobre 2026
- 14 ottobre 2026
- 21 ottobre 2026

Le date potrebbero subire variazioni.

Sede del corso

Il corso verrà svolto in modalità sincrona attraverso la piattaforma teams.

Referente

Ilaria Palumbo | Email: ilaria.palumbo@cnafoer.it | Telefono: 051 19932747

Docente

Loredana Fusco

Professional organizer esperta in realizzazione di percorsi formativi e di consulenza finalizzati a migliorare l'organizzazione del tempo e del lavoro, trovare tempo per sé e pianificare la routine per una migliore qualità della vita.