

Organizzare l'ufficio acquisti in modo efficace

**Costo**

a pagamento

Durata

8 ore

Sede

Online

Settori

Amministrazione, finanza e controllo,
Logistica

Destinatari

Imprese, Persone

Tipologie

Per occupati

Termine iscrizioni

02/04/2025

Data inizio

09/04/2025

Data fine

16/04/2025



Obiettivi

- Conoscere a fondo l'intero **processo di acquisto**: analisi dei bisogni interni, le attività di sourcing dei fornitori, la definizione delle specifiche e le richieste di offerta, analisi, selezione e negoziazione, definizione del contratto e monitoraggio dei fornitori;
- Acquistare al **miglior prezzo** ed al **miglior servizio**;
- Essere in grado di selezionare, qualificare e valutare i migliori fornitori per la propria azienda;
- Conoscere gli **aspetti legali** necessari alla definizione di contratti di acquisto completi;
- Valutare gli strumenti e le metodologie legate all'**ascolto del cliente interno**;
- Sapere classificare, razionalizzare e **definire gli obiettivi economici ed operativi** legati alle aspettative delle funzioni interne dell'azienda;
- Confrontare e riflettere sulla propria realtà in relazione al **processo di acquisto ideale**.

Destinatari

Imprenditori, responsabili della logistica, responsabili acquisti, compratori, responsabili di produzione, responsabili amministrativi e controller

Contenuti del corso

- Comprendere le esigenze di **valutazione dei fornitori** e legarle agli obiettivi aziendali: i motivi che inducono alla valutazione dei fornitori, i criteri di valutazione (Rischi - Tempi di consegna - Innovazione - Qualità - Costi);
- Il **processo di acquisto**, le fasi in cui si articola il processo: fasi di definizione delle specifiche di acquisto ed il sourcing (ricerca fornitori), la definizione delle specifiche legate al prodotto o servizio da acquistate, strumenti di condivisione con il cliente interno delle specifiche, parametri di ricerca impostare nell'analisi dei potenziali fornitori, tecniche di ricerca di fornitori;
- La **richiesta di offerta e la selezione dei fornitori**: dalle specifiche di acquisto alla scelta del fornitore, la progettazione e la gestione di una richiesta di offerta, la valutazione e la individuazione dei parametri di selezione dei fornitori, la predisposizione delle griglie di selezione e dei criteri di valutazione, la matrice di comparazione delle offerte per oggettivare la valutazione
- La gestione della negoziazione e la **definizione dei livelli di servizio (SLA)**, la trattativa e la definizione delle forme contrattuali, i sistemi di monitoraggio e controllo dei fornitori.
- Il **reporting sugli acquisti e l'analisi economico finanziaria** dell'attività di acquisto.

Quota di partecipazione

A pagamento

Calendario

Le lezioni si terranno il 9 e il 16 aprile 2025 pomeriggio 14-18.

Sede del corso

Online

Referente

Silvia Sturloni | Email: sturloni@cnafoer.it | Telefono: 3283514592

Docente

Flavio Franciosi

Formatore e professionista nell'area logistica e processi operativi, si occupa in particolare delle tematiche legate al supply chain management, ai modelli e sistemi di previsione di vendita e gestione delle scorte, logistica integrata e alla gestione dei magazzini.