

Il Potere della Comunicazione e Leadership per Liberi Professionisti

Competenze manageriali per la gestione delle relazioni professionali

Operazione Rif. PA 2024-23499 RER/3 "Strategie per la qualificazione e l'innovazione delle competenze green e digitali dei liberi professionisti" approvata con Delibera Num. 317 del 10/03/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna.

**Costo**

Gratuito

Durata

24 ore

Sede

Ravenna

Settori

Comunicazione, Marketing e commerciale, Strategia e organizzazione aziendale

Destinatari

Imprese, Persone

Tipologie

Per occupati

Termine iscrizioni

08/01/2026

Data inizio

30/01/2026

Data fine

27/02/2026



Obiettivi

Questo percorso formativo è pensato per fornire ai liberi professionisti strumenti concreti per sviluppare capacità manageriali utili a migliorare la propria efficacia comunicativa e relazionale, sia con clienti che con collaboratori. Il corso punta a sviluppare nei partecipanti uno stile comunicativo autorevole ed empatico, utile a creare fiducia e coinvolgimento. Verranno potenziate le abilità di negoziazione e storytelling e un focus importante sarà dedicato allo sviluppo della leadership, per affrontare con lucidità le sfide quotidiane e guidare con autorevolezza team e progetti. Infine, si lavorerà sul problem solving creativo, per trasformare le criticità in opportunità di crescita professionale.

Destinatari

Il corso si rivolge a:

- Liberi Professionisti Ordinistici, titolari di partita IVA, esercitanti attività riservate secondo normativa vigente, iscritti ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza;
- Liberi Professionisti Non Ordinistici, titolari di partita IVA, autonomi, che svolgono attività professionali non rientranti in quelle riservate agli iscritti a Ordini e Collegi professionali, che svolgano prestazione d'opera intellettuale e di servizi.
- Liberi professionisti ordinistici operanti in forma associata o societaria: Associazioni professionali o Studi associati di professionisti, anche iscritti al REA, con atto costitutivo registrato all'Agenzia delle Entrate alla data di presentazione della domanda; Società tra professionisti (StP) di cui all'art. 10 c.3 D.Lgs. 12/11/2011, n. 183 come regolate dal DM 8 febbraio 2013 n. 34; Società di professionisti o di ingegneria di cui alle lettere b) e c), comma 1 dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti); Società tra avvocati di cui alla L. 31 dicembre 2012, n. 247 (Nuova disciplina dell'Ordinamento della professione forense).

Requisiti di accesso

Potranno partecipare professionisti aventi sede legale o unità operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna. Il suddetto requisito dovrà risultare:

- Per i singoli liberi professionisti, dal certificato o attestato di iscrizione all'albo, ordine o collegio professionale, oppure dal "Certificato di attribuzione di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- Per le Associazioni di professionisti o Studi associati di professionisti, dal "Certificato di attribuzione di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- Per le Società tra professionisti (StP), le Società di professionisti o di ingegneria e le Società tra avvocati, da visura camerale aggiornata.

Vista la natura del regime di aiuto indicato, ovvero De Minimis, i professionisti coinvolti dovranno poter rientrare in questa tipologia di aiuto. Non potranno pertanto partecipare eventuali professionisti del settore agricolo e forestale, della pesca e dell'acquacoltura che esercitino la propria attività con il codice Ateco A: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA.

Contenuti del corso

- **Comunicazione efficace:** strategie mirate per costruire relazioni professionali solide, collaborative e produttive.
- **Gestione del tempo e delle risorse:** strumenti pratici per organizzare il lavoro in modo efficiente, preservando il benessere personale.
- **Leadership empatica:** sviluppo di uno stile di guida gentile e ispirazionale, capace di ascoltare, valorizzare e motivare le persone.
- **Gestione dei conflitti:** acquisizione di competenze per affrontare situazioni difficili con lucidità, rispetto e autocontrollo
- **Negoziazione win-win:** tecniche per gestire trattative e collaborazioni in modo costruttivo e vantaggioso per tutte le parti.
- **Problem solving creativo:** approccio strutturato e innovativo alla risoluzione di problemi complessi, anche in condizioni di pressione
- **Gestione consapevole dello stress:** riconoscimento dei segnali di stress e strategie per contenerne gli effetti in modo funzionale.

Modalità e criteri di selezione

Nel caso in cui il numero degli iscritti dovesse superare il numero minimo di partecipanti ammessi, si potrà valutare l'inserimento di un numero maggiore di persone nel rispetto della didattica dell'intervento. In questo caso, i partecipanti verranno ammessi, una volta verificati i requisiti, sulla base dell'ordine di arrivo delle domande. Il corso si avvia a fronte di un numero minimo di 8 iscritti.

Attestato

Attestato di frequenza

Calendario

Le lezioni si terranno nei seguenti giorni e orari:

- Venerdì 30 gennaio – 9:00 – 14:00
- Venerdì 6 febbraio – 9:00 – 14:00
- Venerdì 13 febbraio – 9:00 – 14:00
- Venerdì 20 febbraio – 9:00 – 14:00
- Venerdì 27 febbraio – 9:00 – 13:00

Sede del corso

Ravenna
Viale Vincenzo Randi, 90
48121 Ravenna RA

Referenti

Debora Olei | Email: olei@cnafoer.it | Telefono: 3487403460
Linda Campacci | Email: campacci@cnafoer.it | Telefono: 380 7763173

Docente

Deda Fiorini

Project manager e storyteller esperta in comunicazione e self empowerment