Project Management pratico: dal mandato alla chiusura del progetto

Competenze per l'innovazione e la creatività

Operazione Rif.PA 2024-23499/RER/1 "Strategie per la qualificazione e l'innovazione delle competenze green e digitali dei liberi professionisti" approvata con DGR n. 317 del 10/03/2025 e realizzata grazie ai Fondi europei della Regione Emilia-Romagna.

Costo
Gratuito

Durata
24 ore

Sede
Online

Settori
Strategia e organizzazione aziendale

Destinatari
Persone

Tipologie
Per occupati

Termine iscrizioni
20/09/2026

Data inizio
13/10/2026

Data fine
17/11/2026

Obiettivi

La finalità del corso è fornire ai partecipanti un metodo di riferimento per affrontare e gestire progetti in modo più consapevole, strutturato e ordinato, riducendo il rischio di improvvisazione, inefficienze e criticità operative. Nello specifico:

- Fornire una guida chiara al Project Management
- Offrire una panoramica sulle competenze necessarie per gestire un progetto di qualsiasi natura
- Imparare ad analizzare un Mandato di progetto
- Comprendere quali aspetti monitorare durante lo svolgimento di un progetto

Destinatari

Il corso si rivolge a: Liberi Professionisti Ordinistici, titolari di partita IVA, esercitanti attività riservate secondo normativa vigente, iscritti ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza; Liberi Professionisti Non Ordinistici, titolari di partita IVA, autonomi, che svolgono attività professionali non rientranti in quelle riservate agli iscritti a Ordini e Collegi professionali, che svolgano prestazione d'opera intellettuale e di servizi. Liberi professionisti ordinistici operanti in forma associata o societaria: Associazioni professionali o Studi associati di professionisti, anche iscritti al REA, con atto costitutivo registrato all'Agenzia delle Entrate alla data di presentazione della domanda; Società tra professionisti (StP) di cui all'art. 10 c.3 D.Lgs. 12/11/2011, n. 183 come regolate dal DM 8 febbraio 2013 n. 34; Società di professionisti o di ingegneria di cui alle lettere b) e c), comma 1 dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti); Società tra avvocati di cui alla L. 31 dicembre 2012, n. 247 (Nuova disciplina dell'Ordinamento della professione forense).

Requisiti di accesso

I requisiti di accesso sono i seguenti (conformità alla normativa De Minimis):
Potranno partecipare professionisti aventi sede legale o unità operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna. Il suddetto requisito dovrà risultare: Per i singoli liberi professionisti, dal certificato o attestato di iscrizione all'albo, ordine o collegio professionale, oppure dal "Certificato di attribuzione di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione; Per le Associazioni di professionisti o Studi associati di professionisti, dal "Certificato di attribuzione di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione; Per le Società tra professionisti (StP), le Società di professionisti o di ingegneria e le Società tra avvocati, da visura camerale aggiornata. Vista la natura del regime di aiuto indicato, ovvero De Minimis, i professionisti coinvolti dovranno poter rientrare in questa tipologia di aiuto. Non potranno pertanto partecipare eventuali professionisti del settore agricolo e forestale, della pesca e dell'acquacultura che esercitino la propria attività con il codice Ateco A: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA

Contenuti del corso

1. Fondamenti di Project Management
   Introduzione al concetto di progetto, alle origini e al significato del Project Management come metodo di lavoro strutturato.
2. Mandato di progetto e fasi di lavoro
   Quando è necessario impostare un progetto, come leggerne il mandato e quali sono le fasi che ne guidano lo sviluppo.
3. Stakeholder e negoziazione
   Individuazione dei soggetti coinvolti nel progetto e gestione delle relazioni e delle dinamiche di negoziazione.
4. Pianificazione, organizzazione e gestione del tempo
   Pianificazione delle attività, differenza tra pianificazione e programmazione e gestione della variabile tempo.
5. Controllo, monitoraggio e avanzamento lavori
   Controllo sistematico del progetto, stato di avanzamento lavori, monitoraggio e reportistica.
6. Rischi, cambiamenti e chiusura del progetto
   Gestione del rischio, preparazione del kick off, gestione dei cambiamenti e attività di chiusura del progetto.

Modalità e criteri di selezione

Nel caso in cui il numero degli iscritti dovesse superare il numero minimo di partecipanti ammessi, si potrà valutare l'inserimento di un numero maggiore di persone nel rispetto della didattica dell'intervento. In questo caso, i partecipanti verranno ammessi, una volta verificati i requisiti, sulla base dell'ordine di arrivo delle domande. Il corso si avvia a fronte di un numero minimo di 8 iscritti.

Attestato

Verrà rilasciato un attestato di frequenza

Quota di partecipazione

Non prevista. Il percorso è co-finanziato dal FSE Plus 2021_2027 regione Emilia Romagna (In regime di aiuti alle imprese "De Minimis")

Calendario

- martedì 13 ottobre 2026
- martedì 20 ottobre 2026
- martedì 27 ottobre 2026
- martedì 3 novembre 2026
- martedì 10 novembre 2026
- martedì 17 novembre 2026

Il corso si terrà nei giorni indicati dalle 09:00 alle 13:00.

Sede del corso

L'attività formativa si svolgerà online; si potrà frequentare utilizzando il PC, lo smartphone o il tablet tramite connessione stabile. A richiesta del singolo partecipante verrà data la possibilità di seguire l'attività in presenza a Reggio Emilia in Via Vincenzo Monti 19/1.

Referenti

Serena Macchioni | Email: macchioni@cnafoer.it | Telefono: 329 2033136
Marcella Fiorellini | Email: fiorellini@cnafoer.it | Telefono: 3667653696

Docente

SARA CARDI
Formatrice per lo sviluppo delle competenze professionali e organizzative in azienda: accompagna imprenditori e collaboratori nel rendere più chiari ed efficaci i processi di lavoro amministrativi e relazionali, migliorando comunicazione, responsabilità, gestione del tempo e collaborazione, con un approccio concreto, orientato ai risultati e alla valorizzazione delle persone