

Quanto costa vivere costantemente nell'urgenza? Riprendere in mano il proprio tempo professionale

Management delle risorse umane per lo sviluppo dell'impresa

Operazione 2024-23639/RER/7 "Innovazione digitale e sostenibile nei sistemi della meccanica, meccatronica, motoristica, biomedicale" approvata con DGR n. 575/2025 del 22/04/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Costo

Gratuito

Durata

24 ore

Sede

Online

Settori

Strategia e organizzazione aziendale

Destinatari

Imprese

Tipologie

Per occupati

Termine iscrizioni

17/07/2026

Data inizio

24/09/2026

Data fine

12/11/2026



Obiettivi

Il corso accompagna i partecipanti nella costruzione di un metodo concreto e sostenibile per gestire il proprio tempo di lavoro e i progetti aziendali, riducendo il peso delle urgenze quotidiane e aumentando la capacità di portare a termine ciò che ha realmente valore. Il percorso integra **competenze di organizzazione personale e fondamentali di project management**, con uno sguardo trasversale al ruolo delle emozioni nelle scelte professionali. Nello specifico:

- Sviluppare consapevolezza nell'uso del proprio tempo professionale e nelle scelte di priorità.
- Comprendere come stato emotivo e livello di energia influenzano produttività e decisioni.
- Costruire una pianificazione settimanale strutturata e realistica.
- Conoscere il ciclo di vita di un progetto: avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura.
- Imparare a impostare un mandato di progetto, scomporlo in attività e assegnare responsabilità.
- Affrontare imprevisti, ritardi e cambiamenti in modo strutturato e gestire la delega in modo efficace.
- Approcciare nuovi strumenti digitali e migliorare il processo organizzativo
- Sfruttare la digitalizzazione per riuscire ad ottimizzare la gestione delle risorse materiali ed immateriali
- Rinnovare i processi organizzativi in chiave digitale
- Approcciare tool innovativi per ottimizzare l'organizzazione interna

Destinatari

Imprenditori e figure chiave di imprese appartenenti agli specifici sistemi produttivi o filiere descritte nell'Operazione MECH, potranno altresì essere destinatari delle misure anche i liberi professionisti ordinistici (operanti anche in forma associata o societaria) e non ordinistici, la cui attività ha sede nel territorio della regione Emilia-Romagna.

Requisiti di accesso

Requisiti di accesso formali:

- avere sede legale o unità locale in Emilia-Romagna;
- appartenere al sistema produttivo/filiera Mech a cui l'Operazione si rivolge;
- conformità alla normativa De Minimis.

Contenuti del corso

1. **Gestione consapevole del tempo personale:**
Lettura della propria giornata di lavoro, principali ostacoli all'organizzazione efficace e fondamenti di una gestione intenzionale del tempo professionale.
2. **Priorità e processo decisionale:**
Strumenti per distinguere ciò che è urgente da ciò che è importante e per costruire criteri di scelta delle attività quotidiane. Frame propensione all'innovazione e valutazione della situazione interna e individuazione delle strategie d'innovazione.
3. **Intelligenza emotiva e produttività:**
Il ruolo delle emozioni e dello stato personale nelle decisioni di lavoro, nella gestione dello stress e nell'efficacia operativa.
4. **Pianificazione settimanale strutturata:**
Metodo per costruire una settimana lavorativa organizzata, coerente con le priorità e sostenibile nel tempo.
5. **Fondamenti di Project Management:**
Differenza tra attività operativa e progetto e panoramica delle fasi del ciclo di vita di un progetto.
6. **Avvio del progetto e mandato:**
Vincoli di tempo, costo e qualità, mandato di progetto e formulazione degli obiettivi.
7. **Pianificazione, monitoraggio e delega:**
Scomposizione del progetto in attività, assegnazione delle responsabilità, indicatori di avanzamento e principi di delega efficace. Analisi dei risultati di innovazione già raggiunti.
8. **Chiusura del progetto e piano d'azione:**
Gestione degli imprevisti, attività di chiusura, analisi dell'esperienza e costruzione di un piano d'azione personale. Misurazione, valutazione e rappresentazione del livello di performance atteso e realizzato con evidenziazione degli eventuali scostamenti.

Modalità e criteri di selezione

Qualora il numero dei candidati/e risultasse superiore al numero di posti disponibili per la gestione del gruppo/aula ai fini di un efficace processo formativo, a parità di requisiti, sarà preso in considerazione l'ordine di arrivo delle domande di iscrizione.

Attestato

Attestato di frequenza.

Quota di partecipazione

Non prevista. Il percorso è cofinanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo PLUS 2021/2027 e della Regione Emilia-Romagna.

Calendario

Le lezioni si svolgeranno a partire da giovedì 24 settembre 2026 dalle ore 17:30 alle ore 20:30. La cadenza sarà settimanale, sempre pianificata nella giornata del giovedì.

Sede del corso

Online

Referente

Veronica Mazzotti | Email: mazzotti@cnafoer.it | Telefono: 3882459882

Docente

SARA CARDI

Formatrice per lo sviluppo delle competenze professionali e organizzative in azienda: accompagna imprenditori e collaboratori nel rendere più chiari ed efficaci i processi di lavoro amministrativi e relazionali, migliorando comunicazione, responsabilità, gestione del tempo e collaborazione, con un approccio concreto, orientato ai risultati e alla valorizzazione delle persone